

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Kuzma za leto 2026 (Uradne objave občine Kuzma, št. 001/2026), 22. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Kuzma (Uradne objave občine Kuzma, št. 002/2024) ter Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Kuzma« (št. priglasitve: M0025883121-2024), št. 4490-48/2024-6 z dne 23.09.2024, objavlja Občina Kuzma naslednji

JAVNI RAZPIS
za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v
Občini Kuzma za leto 2026

I. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA

Občina Kuzma, Kuzma 60c, 9263 Kuzma

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančne pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Kuzma v letu 2026 za naslednje ukrepe:

1. Subvencioniranje obrestne mere za dodeljene bančne kredite,
2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
3. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
4. Spodbujanje promocije.

III. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH FINANČNIH SREDSTEV

V proračunu občine Kuzma za leto 2026 so za navedene ukrepe zagotovljena sredstva v višini 4.000,00 EUR na proračunski postavki 41029900 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom – zagon malega gospodarstva.

IV. UPRAVIČENCI

Upravičenci do pomoči po pravilniku so:

- samostojni podjetniki posamezniki,
 - mikro podjetja (podjetja, ki ima manj kot 10 zaposlenih in letni promet in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 2 mio EUR),
 - mala podjetja (podjetje, ki ni podjetje iz prejšnjih alinej, ima manj kot 50 zaposlenih in letni promet in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 10 mio EUR),
 - srednja podjetja (ni podjetje iz prejšnjih let, ima manj kot 250 zaposlenih in ima letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 mio EUR).
- (1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku, so lahko tudi:
- potencialno podjetje, ki je na pristojnem sodišču vložilo zahtevo za vpis v sodni register;
 - fizična oseba (občan), ki namerava opravljati dejavnost in je pri pristojnem organu vložil zahtevo za vpis v Poslovni register.

Za pomoč lahko zaprosijo prosilci s sedežem ali poslovno enoto, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju Občine Kuzma.

Fizična oseba mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Kuzma.

V kolikor je predmet sofinanciranja naložba, mora biti lokacija naložbe na območju Občine Kuzma.

V. SPLOŠNA DOLOČILA OZIROMA POGOJI UPRAVIČENOSTI

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni podjetja oziroma fizične osebe, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- podjetja iz sektorja ribištva in ribogojstva po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,
- podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- podjetja, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- ki so že prejela pomoč po tem pravilniku in sredstev niso koristila namensko ali niso izpolnile obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev pomoči,
- ki so že koristila državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- ki nimajo plačnih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev v obdobju zadnjih treh mesecev,
- ki nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do občine.

Pomoč se lahko dodeli, kadar ta predstavlja potrebno vzpodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potrebna. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativen učinek in niso namenjena samo zmanjšanju stroškov podjetja ter takrat, ko pozitivni učinki prevladajo nad negativnimi.

Pomoč, odobrena po pravilih »de minimis«, lahko pokriva do 100 % upravičenih stroškov.

Pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljuje le enkrat.

Pomoč po tem pravilniku ne sme biti:

- namenjena izvozu oziroma neposredno z izvozom povezanimi dejavnostmi v tretje države ali države članice, ko je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega,
- dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za namen nabave vozil za cestni prevoz tovora.

Posebni pogoji za dodelitev pomoči:

Pomoči »de minimis« po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec, v izogib preseženi zgornji meji »de minimis«, pred dodelitvijo sredstev (v prijavi) poda pisno izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih (iz državnih, občinskih in mednarodnih virov) in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Skupna pomoč na podlagi pravil »de minimis«, dodeljena enotnemu podjetju oziroma upravičencu, ne sme presegati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede

na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR). Te omejitve veljajo ne glede na to, iz katerih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči (kumulacija) ne sme preseči dovoljene intenzivnosti državnih pomoči.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
 - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
 - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk a) do d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Kot kumulacija pomoči se upošteva:

- Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije,
- pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,
- pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

Prednostni kriteriji

Pomoč za spodbujanje gospodarstva se prednostno dodeljuje upravičencem, ki v največji meri izpolnjujejo naslednje kriterije:

- število novih delovnih mest oz. samozaposlitev (upravičeni začetniki),
- vlaganje v dejavnosti, ki so v občini deficitarne, manj razvite ali dopolnjujejo proizvodni program obstoječih podjetij,
- vlaganja v dejavnosti, ki uvajajo sodobne tehnologije, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja.

KRITERIJI	ŠTEVILO TOČK	
	OBSTOJEČE DEJAVNOSTI v gospodarstvu	ZAČETNIKI v gospodarstvu
Število novih delovnih mest oz. samozaposlitev:		
1 novo delovno mesto	10	25
2 novi delovni mesti	20	30
3 ali več novih delovnih mest	30	35
Nova vlaganja v dejavnosti, ki so v Občini Kuzma deficitarne, manj razvite ali dopolnjujejo proizvodni program obstoječih podjetij	35	35
Nova vlaganja v razvoj turistične ponudbe/nočitvene kapacitete	20	30

Vrednost točke: 1 točka/60 eur

V skupino deficitarnih poklicev v skladu s predlaganimi merili se uvrstijo naslednji poklici: kamnosek, izvajalec suho montažne gradnje, slikopleskar, zidar, mesar, polagalec keramike, pek, lesarski tehnik, tesar, gozdar in gozdarski tehnik, avto karoserist, inštalater strojnih inštalacij, mizar, električar in elektrotehnik, dimnikar, klepar krovec, natakar in kuhar.

Vlagatelj ob oddaji vloge predloži vso potrebno dokumentacijo.

Nakazilo sredstev se izvede (ob izpolnjevanju vseh v razpisu določenih pogojev) po predložitvi dokazil/računov o izvedbi vlaganj oz. potrdila o novi zaposlitvi. Vlagatelj je dolžan dejavnost za katero je pridobil sredstva na razpisu izvajati najmanj tri leta od pridobitve sredstev. Prav tako mora tudi nova zaposlitev trajati najmanj tri leta od pridobitve sredstev za novo zaposlitev. Vlagatelj lahko menja zaposleno osebo, v primeru odpovedi delovnega razmerja, a mora le to nadomestiti najkasneje v roku enega meseca od prekinitve pogodbe s prejšnjim delavcem. V roku treh let od pridobitve sredstev mora vlagatelj poročati o izpolnjevanju pogojev. Poročilo ne mora biti zahtevno, bistveni podatek katerega želimo pridobiti kot dajalec pomoči je ta, če vlagatelj še opravlja dejavnost za katero je pridobil sredstva oz. če še traja zaposlitev za katero je pridobil sredstva.

Za podjetnika začetnika se smatra vlagatelj kateri je dejavnost odprl v obdobju od 1.7. prejšnjega leta do 30.6. tekočega leta.

Davek na dodano vrednost ali katerekoli dajatve, ki jih predpisuje država, niso upravičeni stroški po pravilniku tega razpisa.

VI. UKREPI

1. Subvencioniranje obrestne mere za dodeljen bančni kredit

- (1) Namen: spodbujanje naložb v materialne in nematerialne investicije in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj.
- (2) Predmet pomoči: subvencija obrestne mre za kredite za financiranje materialnih in nematerialnih investicij,

- (3) Oblika pomoči: Subvencioniranje obrestne mere.
- (4) Upravičenci: samostojni podjetniki posamezniki ter mikro, mala in srednja podjetja.
- (5) Upravičeni stroški: obrestna mera, določena med banko in prosilcem, za kredite za materialne in nematerialne investicije, v okviru tega za:
 - Stroške nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov,
 - Stroške nakupa, gradnje in prenove poslovnih prostorov,
 - Stroške nakupa opreme in strojev – kot osnovnih sredstev,
 - Stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
 - Stroške nakupa patentov, licenc, ne patentiranega tehničnega znanja in programske opreme.
- (6) Pogoji:
 - Subvencijo obrestne mere lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 25 % lastnih sredstev,
 - Minimalni znesek najetega kredita je 5.000 EUR,
 - Investicija, ki je predmet subvencionirane obrestne mere, se mora ohraniti v Občini Kuzma vsaj 5 let po njenem zaključku.
- (7) Višina pomoči: do 50 % skupne obrestne mere, določene med banko in prosilcem, največ za obdobje petih leti.
- (8) Sredstva namenjena za ta ukrep znašajo 1.000,00 €.

2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

- (1) Namen ukrepa: spodbujanje naložb za namen ustanavljanja novih podjetij ter razširjanja in razvoja podjetij in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti podjetij.
- (2) Predmet pomoči:
 - Sofinanciranje začetnih investicij,
 - Sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj.
- (3) Oblika pomoči
 - Dotacija,
 - Znižanje občinskih dajatev
- (4) Upravičenci:
 - za sofinanciranje začetnih investicij: potencialna podjetja ali fizične osebe iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika
 - za sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj: samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja podjetja.
- (5) Upravičeni stroški.
 - Stroški nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov,
 - Stroški nakupa, gradnje in prenove poslovnih prostorov,
- (6) Višina pomoči: do 50 % upravičenih stroškov.
- (7) Sredstva namenjena za ta ukrep znašajo 1.000,00 €.

3. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

- (1) Namen: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z dodatnim zaposlovanjem brezposelnih oseb, s samozaposlitvijo in zaposlovanjem mladih ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti ter povečanju števila zaposlenih na območju občine Kuzma.
- (2) Predmet pomoči:
 - Sofinanciranje samozaposlovanja,

- Sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest,
 - Sofinanciranje zaposlovanja mladih,
- (3) Oblika pomoč: dotacija.
- (4) Upravičenci:
- Upravičenci do pomoči za samozaposlitve so: fizične osebe iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika: dejavnost, ki jo želijo registrirati, mora predstavljati njihov edini in glavni poklic,
 - Upravičenci do pomoči za odpiranje novih delovnih mest in zaposlovanje mladih so: samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednja podjetja ter potencialna podjetja iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika.
- (5) Upravičeni stroški: minimalna mesečno bruto plača
- (6) Pogoji:
- a) Brezposelna oseba, ki se zaposluje mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - Je državljan Republike Slovenije,
 - Ima stalno bivališče v Občini Kuzma,
 - Je prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na Republiškem zavodu za zaposlovanje (razen za prvo zaposlitev)
 - Ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.
 - b) Upravičenec, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - Samozaposlitev, se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči
 - Namero za samozaposlitev upravičenec dokazuje z izdelanim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M3,
 - Samozaposlitev mora biti izvedena v obdobju od začetka zadnjega razpisa do zaključka odprtega razpisa.
 - c) Upravičenec, ki odpira nova delovna mesta ali zaposluje mlade, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - Delovno mesto, se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči; v tem času upravičenec tudi ne sme zmanjšati skupnega števila obstoječih delovnih mest, izračunanega na podlagi naslednje alinee,
 - Nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila obstoječih delovnih mest na najvišjim stanjem v zadnjih 12 mesecih brez upoštevanja upokojitev,
 - Upravičenec lahko pred pričetkom črpanja pomoči preizkusi delavca s poskusnim delom, v trajanju od enega do treh mesecev, pomoč se začne črpati po preteku poskusnega dela,
 - V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, iz kateregakoli razloga pred potekom roka subvencioniranja, je upravičenec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev na tem delovnem mestu, v roku 30 dni od njenega prenehanja iz iste izobrazbene skupine, ki ustreza pogojem iz tega pravilnika,
 - Nove zaposlitve, za katere želi prejeti pomoč, upravičenec dokazuje s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem,
 - Nova zaposlitev mora biti sklenjena v obdobju od začetka zadnjega razpisa do zaključka odprtega razpisa.
- (7) Višina pomoči:
- Do 12 minimalnih mesečnih plač za zaposlitev brezposelne osebe ali prvega iskalca zaposlitve.
- (8) Omejitve: Sredstva namenjena za ta ukrep znašajo 1.000,00 €.

4. Spodbujanje promocije

- (1) Namen: spodbujanje sodelovanja podjetij na sejnih in razstavah doma in v tujini, z namenom povečati prepoznavnost in konkurenčne prednosti podjetja.

- (2) Predmet pomoči: sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih in razstavah doma in v tujini.
- (3) Oblika pomoč: dotacija.
- (4) Upravičenci: samostojni podjetniki posamezniki ter mikro, mala in srednja podjetja.
- (5) Upravičeni stroški: stroški najema, postavitve in delovanja razstavno prodajnega prostora.
- (6) Pogoji: podjetje predloži potrebna dokazila v zvezi z udeležbo in upravičenimi stroški (račune)
- (7) Višina pomoči: do 50 % upravičenih stroškov.
- (8) Omejitve:
 - prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vloge
 - Sredstva namenjena za ta ukrep znašajo 1.000,00 €.

Strokovna komisija za pripravo predloga za dodelitev nepovratnih finančnih spodbud si pridružuje pravico, da glede na prispele vloge za posamezni namen, sredstva namenjena za posamezne ukrepe prerazporedi.

Potrebna dokumentacija in dokazila:

1. Prijavni obrazec – P1 (razpisni obrazec P1/1)
2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P1/2)
3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P1/3)
4. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave
5. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi Občina Kuzma
6. M1/M2 obrazec za vsako zaposlitev oz. samozaposlitev
7. Potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da je oseba bila oz. je prijavljena na Zavodu pred zaposlitvijo pri upravičencu
8. Izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan pred zaposlitvijo osebe za katero se zaproša sofinanciranje (izjava ni potrebna za primer samozaposlitve) □
9. Poslovni načrt, v kolikor gre za samozaposlitev. Vzorec-primer dosegljiv:
<https://www.podjetniskisklad.si/pomoc/pripomocki-za-pripravo-vloge/pripomocek-za-pripravo-poslovnega-nacrta/>
4. Dispozicija projekta (razpisni obrazec P1/4)
5. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P1/5)
6. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P1/6)
7. Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P1/7)
8. Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P1/8)

VII. MERILA

Merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

VIII. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2026 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IX. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, ki so del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za ukrepe javnega razpisa, izjave, merila za oceno vlog za ukrepe, vzorce pogodb, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni občine Kuzma ter na spletni strani občine: www.obcina-kuzma.si. Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak dan v času uradnih ur med 8.00 in 13.00 uro na občinski upravi občine Kuzma (kontaktna oseba: Andreja Pozvek, elektronski naslov: info@obcina-kuzma.si).

Vsi prosilci morajo v okviru javnega razpisa priložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov in strinjanju s pogoji javnega razpisa ter izjavo o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške. Dokazila, ki jih mora vlagatelj priložiti prijavnemu obrazcu so opredeljena v okviru vsakega ukrepa posebej.

X. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE VLOG

Javni razpis je odprt od dneva objave v Uradnih objavah občine Kuzma, v občasnem informativnem glasilu Občine Kuzma in na uradni spletni strani občine Kuzma.

Vlagatelji oddajo vlogo v obdobju od objave razpisa do 30. junija 2026. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 30.06.2026, osebno oddana v sprejemni pisarni Občine Kuzma ali prispela po pošti na naslov OBČINA KUZMA, Kuzma 60c, 9263 Kuzma.

Prepozno oddane vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga za ukrep mora biti speta in v skladu z navodili in zahtevami javnega razpisa, in sicer v zaprti ovojnici ter z ustrezno navedbo na sprednji strani: **»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – DODELJEVANJE POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI KUZMA ZA LETO 2026** in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice.

Nepravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

XI. OBRAVNAVA VLOG

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev bo v roku 8 dni po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vodi strokovna komisija, imenovana s sklepom župana št. 302-0001/2026-2 z dne 19.05.2026. Odpiranje vlog ni javno.

Prepozne vloge in vloge, ki niso ustrezno označene in niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije se s sklepom zavržejo. Sklep izda pristojni organ občinske uprave, na predlog strokovne komisije.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ, na predlog strokovne komisije, pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 8 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo oz. neustrezno dopolnijo, pristojni organ na predlog strokovne komisije, s sklepom zavrne. Strokovna komisija vse pravočasne in popolne vloge oceni na podlagi meril iz javnega razpisa in pripravi predlog prejemnikov sredstev in njihovo razdelitev. Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oz. pomoči ustrezno znižal.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev, bo občinska uprava občine Kuzma izdala sklep o višini dodeljenih sredstev, v roku 8 dni od prejema predloga, na katerega je možna pritožba na župana občine v roku 8 dni od njegovega prejema. Župan odloča o pritožbi v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev župana je dokončna. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prejemniki.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 30 dni po odpiranju vlog. S posameznimi upravičenci, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem javnem razpisu, se sklene pogodba, v kateri se določajo medsebojne pravice in obveznosti (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). Če se upravičenec v roku 15 dni od prejema pogodbe, ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na javni razpis in od odobrenih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

V pogodbi se določi tudi obvezno poročanje prejemnika o namenski porabi dodeljene pomoči ter posredovanje ustreznih dokazil.

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV POMOČI IN SANKCIJE ZA KRŠITELJE

Porabo dodeljenih pomoči preverjata občinska uprava in nadzorni odbor občine Kuzma.

Občina Kuzma in upravičenec morata hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za določitev pomoči 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Kuzma omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik še dve leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev ne more kandidirati na naslednjih razpisih na podlagi tega pravilnika. Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku, določenem v pogodbi o sofinanciranju investicije, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena. Če je aktivnost še v teku zaradi svoje narave ali ni izvedena zaradi višje sile, se rok podaljša za največ 3 mesece po roku izvedbe iz pogodbe.

Podaljšanje roka iz prejšnjega odstavka na podlagi dokazil prejemnika pomoči odobri občinska uprava z aneksom k pogodbi.

Dodeljena sredstva pomoči oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi upravičenec, za zaposlitve, ki so predčasno prenehale in v roku zanje, ni zagotovil nadomestnih zaposlitev. Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem s pogodbo o sofinanciranju investicije, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi strokovna komisija, pri čemer upošteva namen pravilnika in javnega razpisa.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah občine Kuzma.

Številka: 302-0001/2026-3

Datum: 05.06.2026



Občina Kuzma:
Jožef Škalič, župan